

Agricultural and Food Processing Clearance Order
Pedido de Empleados para Agricultura y Procesamiento de Alimentos



O.M.B. Approval No. 1205-0134, Expires 06/30/2006

1. Employer's Name and Address (Number, Street, City, State, Zip Code, and telephone number) Nombre y Dirección del Empleador (Número, calle, ciudad, código postal y teléfono)	Industry Code / Código de Industria	Job Order # / No. Orden de Empleo
	Occupational Title and Code / Título Ocupacional y Código	
	Clearance Order Issue Date / Fecha de Tramite:	
2. Location and Direction to Work Site / Dirección del lugar de trabajo (see attachment / para más detalles vea _____)	Job Order Expiration Date / Fecha de expiración:	
	6. Anticipated Period of Employment / Periodo Anticipado de Empleo From/ Desde: _____ To / Hasta _____	
	7. No. of Worker's Requested / No. de Trabajadores Pedidos	
3. Location and Description of Housing / Dirección y Descripción de la Vivienda (see attachment / para más detalles vea _____)	8. Anticipated Hours of Work per Week / Horas Anticipadas de Trabajo por Semena Total: _____ Sunday / Domingo _____ Wednesday / Miercoles _____ Monday / Lunes _____ Thursday / Jueves _____ Tuesday / Martes _____ Friday / Viernes _____ Saturday / Sabado _____	
	9. Collect Calls Accepted/Se Aceptan Llamadas a Cobrar: Employer / El Empleador Yes _____ No _____ Local Office/Oficina Local Yes _____ No _____	
	4. Board Arrangements / Arreglo de Alojamiento (see attachment / para más detalles vea _____)	
	5. Referral Instructions / Instrucciones para el Referimiento de Candidatos (see attachment / para más detalles vea _____)	
10. Job Specifications / Descripción del Trabajo [Summary of Material Job Specifications in ENGLISH must be included inside this box] (see attachment / para más detalles vea _____)		
10 a. Descripción del Trabajo / Job Specifications [Summary of Material Job Specifications in SPANISH must be included inside this box] (see attachment / para más detalles vea _____)		

11. Wage Rates, Special Pay Information and Deductions / Tarifa de Pago, Información Sobre Pagos Especiales y Deducciones (Rebajas)							
Crop Activities / Cultivos	Hourly Wage Salario por Hora	Piece Rate / Unit(s) Pago por Pieza / Unidad(es)	Special Pay (bonus, etc.)	Deductions / Deducciones	YES	NO	Pay Period Periodo de Pago
			Pagos Especiales (Bono, ect.)				
	\$	\$		FICA			Weekly / Semi-annual
	\$	\$		Federal Tax			Bi-weekly / cada 2 sem.
	\$	\$		State Tax			
	\$	\$		Meals (comidas)			Other / Otro
	\$	\$		Other (specify)			

More Details About the Pay/Más Detalles Sobre el Pago

(see attachment / para más detalles vea _____)

12. Transportation Arrangements / Arreglos de Transportación (Please explain)

(see attachment / para más detalles vea _____)

13. Is it the prevailing practice to use Farm Labor Contractors (FLC) to recruit, supervise, transport, house, or pay workers for this (these) crop activity(ies)? Es la costumbre en el area de usar Contratistas Agricolas para reclutar, supervisar, transportar, dar vivienda, ó pagarle a los trabajadores en este/estos tipo(s) de cosecha(s)/sembrado(s)? Yes _____ No _____ If you have checked yes, what is the FLC wage for each activity?/Si contesto "Sí," cual es el salario que le paga al Contratista Agrícola para cada actividad?

(see attachment / para más detalles vea _____)

14. Unemployment Insurance provided / Seguro por Desempleo: Yes _____ No _____

15. Workers' compensation insurance provided / Indemnización por accidente de trabajo: Yes _____ No _____

16. Are tools provided at no charge to the workers? / ¿Se le proveen las herramientas de trabajo a los trabajadores sin cargo alguno? Yes _____ No _____

17. List any arrangements which have been made with establishment owners or agents for the payment of a commission or other benefits for sales made to workers. (If there are no such arrangements, enter "None")/Indique todo acuerdo o convenio con los propietarios del establecimiento o sus representantes con respecto al pago de una comisión u otros beneficios por ventas hechas a los trabajadores. (Si no hay ningún acuerdo o convenio, indique "Ninguno")

18. List any strike work stoppage, slowdown, or interruption of operation by the employees at the place where the workers will be employed. (If there are no such incidents, enter "None")/ Enumere todo huelga, paro o interrupción de las operaciones por parte de los empleados en el lugar de empleo. (Si no hay, indique "Ninguno")

19. Address of Order Holding Office (include Telephone number) Dirección de la Oficina donde se Radicó la Oferta (incluya número de teléfono)	20. Name of Local Office Representative (include direct dial telephone number) / Nombre del Representante de la Oficina Local (Incluya numero de telefono)
---	--

21. **Employer's Certification:** This job order describes the actual terms and conditions of the employment being offered by me and contains all the material terms and conditions of the job.
Certificación del Empleador: Esta orden de trabajo describe los términos y condiciones de trabajo y contiene todos los materiales, terminus, y condiciones ofrecidos.
Employer's Signature & Title/ Firma y Título del Empleador

READ CAREFULLY: In view of the statutorily established basic function of the employment service as a no-fee labor exchange, that is, as a forum for bringing together employers and job seekers, neither the ETA nor the State agencies are guarantors of the accuracy or truth-fullness of information contained on job orders submitted by employers. Nor does any job order accepted or recruited upon by the One-Stop Career Center constitute a contractual job offer to which the One-Stop Career Center, ETA or a State agency is in any way a party.
LEASE CUIDADOSAMENTE: En vista de su función básica establecida estatutariamente el Servicio de Empleo es un intercambio gratis de trabajo para juntar a los empleadores y trabajadores que buscan empleo, ni ETA ni las agencias del estado pueden garantizar la verdad y certeza de la información contenida en la Orden de Trabajo sometida por el Empleador. Tampoco, ninguna orden de trabajo aceptada o reclutada por el Servicio de Empleos constituye una oferta contractual de la cual ETA ni la agencia del Estado son parte

Public reporting burden for the ETA Form 790 is estimated to be approximately 60 minutes per response. Comments regarding this burden estimate or any other aspect of this collection, including suggestions for reducing the burden can be sent to the U.S. Department of Labor, Office of Workforce Investment, Room S-4321, Washington, D.C. 20210 (Paperwork Reduction Act of 1995, OMB Control No. 1205-0134).